



ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BREBU
CONSILIUL LOCAL

Sat. Brebu Minastirei Aleea Casa Domneasca nr. 2, tel: 0244357521, fax: 0244358048,

HOTARAREA NR. 59

privind modificarea si completarea anexei nr. 2 la hotararea consiliului local al Comunei Brebu nr. 81/26.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la conditiile de autorizare si functionare pentru activitati comerciale, productie, prestari servicii, desfasurate de agentii economici persoane juridice, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si familiale desfasurate pe raza Comunei Brebu, Judetul Prahova

Consiliul Local al Comunei Brebu, Județul Prahova.

Avand in vedere:

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Brebu, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 13.008./2019;
- avizul secretarului comunei nr. 13.010/22.08.2019;
- raportul de specialitate al biroului financiar contabil impozite si taxe nr. 13.009/22.08.2019;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local nr. 111/27.08.2019;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), art. 139 alin. (1) si ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R ă Ş T E :

ART.1.- Se aproba modificarea si completarea anexei nr. 2 la hotararea consiliului local al Comunei Brebu nr. 81/26.11.2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la conditiile de autorizare si functionare pentru activitati comerciale, productie, prestari servicii, desfasurate de agentii economici persoane juridice, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si familiale desfasurate pe raza Comunei Brebu, Judetul Prahova, dupa cum urmeaza:

- a) La art. 24 alin. (1) lit. b) din Regulament se introduce lit. b1) cu urmatorul cuprins „Se pot amplasa produse in stil reclama, de lazi sau vitrine frigorifice, in afara unitatilor comerciale si/sau prestari servicii cu acordul de amplasare eliberat de primarie pentru o perioada limitata de timp si plata taxei aferente”.
- b) La art. 26 lit. b) dupa pct. 2 se introduce pct. 3 cu urmatorul cuprins: „amplasarea produselor in stil reclama, de lazi sau vitrine frigorifice, in afara unitatilor comerciale si/sau prestari servicii fara a detine acordul de amplasare”.

ART.2.- Hotararea se va comunica Institutiei Prefectului Județul Prahova, biroului financiar contabil impozite si taxe si tuturor celor interesati prin grija secretarului comunei.

Comuna Brebu, 27 august 2019

PRESEDINTELE SEDINTEI
COSILIER
ROSICRISTINA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
BOGDAN LUCIAN LAURENTIU

ANEXA NR.2 la HCL NR 81/26.11.2015

Regulamentul privind condițiile de autorizare și funcționare pentru activități comerciale, producție, prestari servicii, desfășurate de agentii economici persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale desfasurate pe raza Comunei Brebu, județul Prahova

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități și împreună cu anexele stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică, de pe raza teritorial administrativ a comunei Brebu.

Art.2.(a) Prin **activitate economică** în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați ori determinabili, în scopul obtinerii unui profit;

(b) Prin **activitate comercială**, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulației a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață,

Art.3 (a) La data adoptării prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. nr.39/18.12.2012.

(b) Agenții economici care dețin autorizații de funcționare au obligația schimbării acestora în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prevederilor prezentului regulament.

(c) Comerțanții, indiferent de forma juridică de funcționare, care intenționează să desfășoare activități prevăzute în Clasificarea activităților din economia națională – CAEN 561- restaurante, CAEN 563- baruri și CAEN 932 - alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea efectivă a activității.

Comerțanții care desfășoară acest tip de activități vor depune documentația pentru obținerea vizei anuale a autorizației până cel târziu la data de 30 aprilie.

(d) Agenții economici care nu dețin autorizații de funcționare și care desfășoară activități economice în prezent, au obligația să solicite eliberarea acordului de funcționare în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentului regulament. Desfășurarea de activități economice fără a detine acordul de funcționare eliberat în baza prezentului Regulament, după expirarea acestui termen, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

(e) Taxa pentru eliberarea /vizarea anuală a autorizației pentru a desfășura o activitate de alimentație publică cod CAEN 561, cod CAEN 563 și cod CAEN 932 prevăzută la art. 475 alin. (3), se datorează bugetului local al comunei Brebu de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activitatea în raza administrativă a acestuia. Autorizația se emite de către primarul comunei Brebu pentru unitățile/standurile de comercializare amplasate în raza de competență.

(f) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru a desfășura o activitate de alimentație publică este anuală, se stabilește prin hotărâre a consiliului local , adoptată în condițiile alin. (3) – art. 475 și lit.f – art. 495 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent, de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

(g) Pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor privind desfășurarea activităților economice de alimentație publică – cod CAEN 561, cod CAEN 563 și cod CAEN 932 solicitantul trebuie să depună la Registratura primăriei următoarele documente, după verificarea prealabilă a acestora de către funcționarul de la Oficiul Transport, Avize:

- cerere-declaratie pe propria răspundere tip, conform anexei la prezentul regulament (Aceasta cerere-declaratie va fi depusa și la Registratura Directiei Economice în vederea stabilirii taxei);

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificatul constatator pentru punctul de lucru eliberat de Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare;

- actul constitutiv al societății (statut, contract societate) sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale și întreprinderile individuale;

- actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren aferent (contract de proprietate, contract de închiriere, locație, concesiune etc., schițe de plan aferente acestor contracte, din care să rezulte suprafetele respective, pentru fiecare punct de lucru);
- contractual de gunoi încheiat cu operatorul de salubritatea ce-si desfasoara activitatea pe raza comunei Brebu;
- autorizațiile prevazute de lege pentru desfășurarea activităților de alimentație publică.

(h) Taxa se plătește la casieria compartimentului financiar contabil impozite și taxe din primarie, după depunerea documentației pentru eliberarea autorizației. O copie a documentului de plată se va anexa documentației depuse în vederea eliberării autorizației. Solicitantul autorizației nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității în cauză, pentru fiecare punct de lucru.

B. Definirea unor termeni

Art.4 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- *Consumator* – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- *Comerçiant* – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- *Comerț cu ridicata / de gros* – activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- *Comerț cu amănuntul / de detail* – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- *Comerț ambulant* – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- *Serviciu de alimentație publică* – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- *Exercițiu comercial* – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

- *Serviciu de piață* – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- *Structura de vânzare* – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

- *Suprafața de vânzare* – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plășii acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie supafe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- *Structura de vânzare cu suprafață mică* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la **400 mp inclusiv**;

- *Structura de vânzare cu suprafață medie* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;

- *Structura de vânzare cu suprafață mare* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

- *Centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafetelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

- *Comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

- *Spațiu comercial* – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite conform legii.

- *Spațiu pentru prestări servicii* – spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

- *Comerț de gros cash and carry / forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces* – activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile. Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea autorizării activității comerciale și de prestări servicii pe raza Comunei Brebu

Art.5 Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de producție și prestări servicii pe raza comunei Brebu au obligația obținerii acordului autorităților Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Comuna Brebu următoarelor documente:

1. *autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate* pentru activitatea desfășurată în spații comerciale și în spații de prestări servicii;
2. *autorizație de amplasare* pentru comerțul desfășurat în locuri publice (piețe, târguri, obor, balci, bazar);
3. *acord pentru ocuparea temporară a domeniului public*, în cazul comerțului de mic detaliu, comerțului de întâmpinare, campaniilor promotionale, activităților de distracții populare, circuri, menajeriei, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, balci, manifestări cultural - artistice și sportive.

Art.6 Criteriile în baza cărora se vor elibera avize, acorduri și autorizații pentru agentii economici care își desfășoară activitatea pe raza Comuna Brebu sunt:

- a) cererile referitoare la eliberarea documentelor să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) cererile referitoare la documentelor să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

- c) activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;
- d) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
- e) să fie respectate condițiile igienico - sanitare și cele de **pază contra incendiilor**;
- f) să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective;
- g) necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;
- h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

Art.7 Condițiile în baza cărora se vor elibera **autorizațiile de funcționare privind locul și profilul de activitate** pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza Comuna Brebu sunt:

- a. persoana fizică/juridică să fie legal constituită și/sau să aibă declarat punctul de lucru în comuna Brebu ;
- b. spațiul în care urmează să se desfășoară activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c. terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d. activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu înaintea dobândirii autorizației emisă de Primarul Comunei Brebu;

Art.8 Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza Comuna Brebu trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;

- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin autorizație;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniste publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- să asigure o ținută adecvată, cu ecuson și să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizat ce trebuie să-l adopte ;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise.

CAPITOLUL III

Reguli privind autorizarea unităților comerciale și de prestări servicii precum și a activităților economice ce se desfășoară pe domeniul și în locuri publice

Art.9 Reglementări privind eliberarea autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate

1. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.
2. Activitatea în Centre Comerciale organizate în structuri de vânzare, tip stand, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/amănuntul, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca centrul respectiv să fie autorizat .
3. Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:
 - pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
 - pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț;
 - cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a

lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

4. Nu se va elibera autorizație de funcționare în următoarele situații:

- cand există indicii că prin activitatea desfășurată se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- cand activitatea economică se realizează în spații improvizate;
- cand se produce disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- cand se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

5. Pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Comuna Brebu este obligatorie respectarea următoarelor **condiții de funcționare**:

- a) spațiile comerciale și de prestări servicii să fie dotate cu firme luminoase sau lamine, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism;
- b) programul de lucru, avizat prin autorizația de funcționare să fie afișat în loc vizibil în unitate;
- c) produsele expuse spre vânzare să aibă afișat prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- d) actele de comerț să se desfășoare în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- e) aprovizionarea unităților se va efectua în intervalul orar stabilit în autorizația de funcționare, în funcție de locația fiecărui punct de lucru, fără a afecta spațiile verzi sau trotuarele.

6. Autorizațiile de funcționare privind locul și profilul activității se eliberează pentru un an și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

7. Autorizațiile de funcționare eliberate sunt valabile atât timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei (schimbarea obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafațelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora etc.).

77/25
8/2018

8. Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora, acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria Comunei Brebu.

Art.10 Reglementarea comerțului pe domeniul public

1. Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale.
2. Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

3. Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) comerț de mic detaliu,
- b) comerț de întâmpinare,
- c) activități de distracții populare, circuri, menajerie, agrement,
- d) spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive,
- e) campanii promoționale.

4. Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public și privat al statului în cazul **comerțului de mic detaliu**:

- cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, casete audio și compact – discuri, articole colportaj, obiecte de cult;
- produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;
- produse de panificatie, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;
- hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
- flori, legume - fructe;
- produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- mărtișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

Comerțul de întâmpinare - constă în expunerea produselor din unitate, în fața propriilor unități și se va aproba cu obligația respectării normelor de urbanism, a

regulilor de comerț și igienico – sanitare și cu condiția să nu fie afectate spațiile de circulație pietonală și carosabile și spațiile verzi amenajate;

În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată, la cererea agentului economic, pentru obținerea autorizației de ocupare temporară a domeniului public și privat, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a) Cerere către Primar;
- b) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- c) Act constitutiv sau Certificat Constatator (extras de registru) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Schiță privind amplasamentul;
- e) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Financiar Contabil Impozite și Taxe al Primăriei Brebu prin care se face dovada că firma nu figurează cu debite.

Agenții economici care desfășoară activități pe domeniul public vor utiliza mobilier stradal, agreat de Primăria Comunei Brebu.

Art.11 Reglementări privind orarul de funcționare

Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către Primăria Comunei Brebu, prin autorizația de funcționare, cu condiția respectării prevederilor inscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

11.1. Programele de funcționare se pot stabili, în intervalele orare, astfel:

1. magazine alimentare și nealimentare, unități de alimentație publică cu profil culinar (zahana, lacto-vegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) și de cofetărie - patisserie (cofetărie, bomboerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie etc.) - **6.00 – 22.00**;
2. unități de alimentație publică(restaurante, baruri, pizzerii) – luni - joi **06.00-22.00**, vineri - sâmbătă **06.00-24.00** și duminică **08.00-22.00**;
3. terase care funcționează pe lângă unitățile de alimentație publică – **8.00 – 22.00**;
4. unitățile de producție și de prestări servicii **07.00-18.00**.

11.2. Se pot aviza și alte orare de funcționare, respectiv modificând limitele stabilite la 11.1 doar în condițiile în care se va instiinta Primaria Comunei Brebu, obținându-se acordul acestaia.

Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în aşa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

11.3. Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de **bar de noapte, club sau discotecă** pot să funcționeze după un program **20.00 – 02.00** cu obligația de a asigura ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

11.4. Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele **24.00** în următoarele date: 20 iulie, 24 decembrie, 31 decembrie și în noaptea de Paste.

11.5. Terasale de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa după un program **08.00 – 22.00**, numai în perioada **15.06. – 15.09.**, fără aparatură muzicală cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Organizarea teraselor se face numai de către firmele care desfășoară activitate de alimentație publică autorizate în condițiile legii.

Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate pe raza comunei Brebu, se stabilesc următoarele reguli:

- Perioada de funcționare este determinată, de regulă între 15 aprilie– 15 septembrie.
- Terasale trebuie să dispună de utilități și de grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți.
- Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulația pietonală , asigurându- se o lățime de minim 2,0 m de trotuar.
- Se vor respecta aliniamentele necesare precum și estetica acestora, prin alegerea unui mobilier adecvat.
- Terasale amplasate pe domeniul public, în fața unităților de alimentație publică, vor respecta suprafața și perioada de funcționare stabilite în contractul de închiriere a terenului eliberat de Primăria Brebu.
- Terasale vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor.

Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

- în perimetru spațiilor verzi amenajate, a locurilor de joacă și locurilor de odihnă, în masura în care acestea există;
- în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 3 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;
- la o distanță mai mică față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
- în vecinătatea monumentelor și ansamblurilor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor naturale, a unităților de învățământ, la o distanță mai mică de 100 m, dacă prin documentații de urbanism aprobată nu sunt stabilite alte condiții;
Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător.

Funcționarea teraselor presupune respectarea unor condiții impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor.

În cazul în care amenajarea teraselor afectează / ocupă în mod direct spațiul de expunere sau căile de acces ale agenților economici/ locatarilor aflați în imediata vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.

11.6. Restaurantele care organizează mese festive gen nunți, botezuri, aniversări vor avea program în zilele de luni-vineri – **08.00 – 24.00** iar sâmbătă și duminică **08.00 – 06.00**, cu respectarea ordinii și liniștii publice, prin asigurarea de către asociați și/sau administratori, prin personal propriu sau specializat în acest sens, în condițiile impuse de prezentul regulament.

Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție și cu acordul Primăriei și al unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora **22.00**, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

CAPITOLUL IV

Obligații și răspunderi privind eliberarea acordurilor și autorizațiilor

Art.12 Autorizația de amplasare pentru desfășurarea activității în locuri publice (piețe, bazar, obor) se eliberează în baza unei cereri la care se anexează documentele:

- act constitutiv, certificat de înregistrare, certificate fiscal eliberat de compartimentul finanțier contabil impozite și taxe al Primăriei, în cazul SRL, SA, SNC ;
- certificat constatator (extras de registru) și certificat de înregistrare, eliberate de Registrul Comerțului și aviz de plată eliberat de Serviciul Finanțiar al Primăriei - pentru PFA, Intreprindere individuală sau familială.
- certificatul de producător vizat și C.I. pentru producătorii individuali ;

Art.13 Eliberarea / Prelungirea

Art.13.1 Eliberarea autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate
se va face în baza unei cereri tip la care se anexează următoarele documente :

- Extras de registru sau actul constitutiv al agentului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul(contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, contract de închiriere,contract de concesiune, de comodat);
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru construcții efectuate pe domeniul privat sau domeniul public ;
- Aviz de urbanism eliberat de compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei Brebu, în cazul schimbării destinației inițiale a spațiului ce urmează a fi autorizat.
- Contractul de salubrizare cu SC FLORICON SALUB SRL în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- **Acordul vecinilor** din raza de impact a activității pentru:
 - discotecă, baruri, restaurante, cluburi de noapte, terase amenajate lângă acestea ;
 - orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop
 - orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură;
- Nu sunt considerate vecini alți comercianți.
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform legii sau certificat

emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice.

- Autorizatiile, avizele și/sau licentele de functionare eliberate în conformitate cu specificul activitatii și reglementarile legale în vigoare (autorizatia sanitara, autorizatia sanitary- veterinara, autorizatia de mediu, avizul organelor de pompieri etc) emise de institutiile abilitate;
- Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii etc);
- Licenta jocurilor de noroc insotita de anexa cu seria jocurilor expuse;
- Dovada achitarii tuturor datoriilor fata de bugetul local;
- Dovada achitării taxei de autorizare ;
- Certificat Fiscal eliberat de compartimentul finantier contabil impozite si taxe al Primăriei Brebu.

Art.13.2 Autorizatia de functionare eliberata este valabila pana la sfarsitul anului fiscal. Prelungirea valabilitatii pentru anii urmatori se face prin viza anuala.

Art.13.3 Prelungirea autorizatiei de functionare se va face in baza urmatoarelor acte:

- cerere tip
- certificatul de inregistrare – daca sunt modificari
- act constitutiv – daca sunt modificari
- anexa certificate de inregistrare / certificate constatator pentru punctual de lucru – daca sunt modificari
- alte autorizatii, avize, acorduri, licente de functionare, emise de organelle de specialitate in conformitate cu specificul activitatii și reglementarile legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, in conformitate cu art.9 pct.6, din prezentul regulament.
- contractual de inchiriere și/sau extras CF de data recenta
- autorizatia de functionare
- dovada achitarii taxei de viza
- dovada achitarii tuturor datoriilor fata de bugetul local.

Art.14 Pentru spațiile situate în clădiri colective (daca este cazul), schimbarea destinației locuințelor, se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege, cu acordul proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor legale.

Art.15.1 Prin autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate/autorizația de amplasare vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea de către emitent a autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

Art.15.2 Dacă în urma verificărilor efectuate de către Politia Locală se constată funcționarea fără autorizatie, inclusiv fără viza anuală a autorizației, se va aplica amenda contravențională cuprinsă între 1000-2000 lei, pentru fiecare punct de lucru. Amenzile pentru contravențiile stabilite privind autorizațiile de funcționare se dispun prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției de către reprezentanții autorității administrative și își se aplică dispozițiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal ori de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

→ În termen de 15 zile, reprezentantul legal al unității/standului de comercializare are obligația reglementării situației, termen ce se poate prelungi cu acordul autorităților administrației publice locale, în funcție de complexitatea remedierii deficienței.

Art.16 În situația în care, din anumite motive, nu mai sunt îndeplinite condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, agentul economic are obligația de a informa de îndată autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conformă cu noile condiții.

Art.17 Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, club sau discotecă vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comuna Brebu are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.11 din prezentul Regulament sau de a retrage autorizația și de a suspenda activitatea în unitatea respectivă. //

Agenții economici au obligația de a afișa la intrarea în unitate unui anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au plinuit

vârstă de 18 ani - pentru localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, s.a.m.d..

Art.18 Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.19 Agenții economici care dețin parcuri auto sunt obligați să le parcheze în curtea interioară sau să parcheze autovehiculele în perimetre deținute legal, în afara localității.

Art.20 Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș.

Art.21 Se interzice amplasarea la mai puțin de 50m de intrarea în unitățile de învățământ, biserici, dispensar, etc., a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi alcoolice, publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.

Art.22 Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor/ acordurilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însotită de toate actele și documentele necesare autorizării. În cazul în care autorizația/acordul nu pot fi eliberate, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Dacă agentul economic nu achită în termen de 30 zile de la data depunerii cererii pentru eliberarea autorizației de funcționare taxa prevăzută pentru eliberarea documentelor solicitate, autorizația sau acordul **aprobate** se consideră anulate, urmând ca agentul economic să suporte măsurile legale pentru neautorizare și să solicite o nouă autorizație de funcționare.

Art.23 Este obligatorie afișarea în copie a autorizației de funcționare la fiecare punct de lucru.

Art.24.1 Se interzice :

a)ca un comerciant sau prestator de servicii, înființat și autorizat în condițiile legii să desfășoare activitate pe raza Comunei Brebu, fără a deține autorizația de funcționare sau amplasare eliberate de Primăria Comuna Brebu;

- b) amplasarea de produse în stil reclamă, de lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și/sau de prestări servicii, fără a deține acordul de amplasare;
- c) depășirea programului de funcționare, avizat prin autorizație;
- d) nerespectarea clauzelor stabile în autorizația sau acordul emis de Primăria Brebu;
- e) funcționarea unui spațiu comercial/de prestări servicii fără a fi dotat cu firmă luminoasă sau luminată, amplasată conform normelor de urbanism;
- g) desfășurarea de jocuri de artificii între orele 22.00-6.00 fără avizul IPJ și acordul Primăriei Brebu și a unității de pompieri Campina;

ART.24.2 Nerespectarea obligațiilor impuse de autorizația de funcționare precum și declarația neconformă cu realitatea se sancționează cu amendă mentionată la art.15.2, iar ca sancțiune complementară se dispune retragerea autorizației/suspendarea activității pe o perioadă determinată sau anularea autorizației.

ART.24.3

- Autorizația de funcționare se anulează în următoarele situații:

- la cererea titularului;
- ca sancțiune complementară;
- la închiderea punctului de lucru;
- alte condiții prevăzute de lege.

La anulare, titularul va depune originalul autorizației de funcționare la organul emitent.
Taxa pentru eliberarea autorizației pentru a desfășura o activitate economică și/sau o activitate de alimentație publică nu se restituie.

ART.24.4 Coreșpunzător art. 1 și art. 3 lit.c) termenul de plată pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru desfășurarea activităților economice de alimentație publică cod CAEN 561, coacă CAEN 563 și cod CAEN 932 este **30 aprilie**.

ART.24.5 În cazul depășirii termenului de plată a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare (începând cu 01.01.2016 în procent de 1%/lună sau fractiune de lună, conform art.183 alin.2 din Noul Cod de procedură fiscală).

ART.24.6 Modificările referitoare la datele de identificare a solicitantului pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor (denumire, formă de organizare, adresă, tip de unitate, activitate desfășurată, etc.) se vor aduce la cunoștință organului fiscal în termen de 15 zile și se vor opera gratuit.

ART.24.7 Nerespectarea obligațiilor impuse de autorizația de funcționare precum și declarația neconformă cu realitatea se sancționează cu amendă mentionată la art.15.2, iar ca sancțiune complementară se dispune retragerea autorizației/suspendarea activității pe o perioadă determinată sau anularea autorizației.

Art.25 Taxele percepute la eliberarea autorizațiilor și acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

In cazul în care termenul înscris în autorizația de funcționare este depășit cu până la 30 zile se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării platii inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizată în actele normative în vigoare.

Taxa de eliberare și vizare a avizului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentilor economici.

Taxele percepute conform prezentului regulament vor putea fi modificate anual prin hotărare a consiliului local.

CAPITOLUL V

Sanctiuni

Art.26 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contraventie și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

a) de la 200 lei la 500 lei :

- 1.neafișarea programului avizat prin autorizația de funcționare de către toți agenții economici;
- 2.neafișarea autorizației de funcționare(copie) la loc vizibil, în interiorul unității ;
- 3.nerespectarea orelor de aprovizionare a unităților, stabilite în autorizația de funcționare;

b) de la 500 lei la 1000 lei :

- 1.depășirea orarului de funcționare avizat ;
- 2.desfășurarea activității în baza autorizației de funcționare cu valabilitate depășită cu mai mult de 30 zile; .

c) de la 1000 lei la 2000 lei :

- 1.desfășurarea activității în unități fără a deține autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate ;
- 2.desfășurarea de activități în locuri publice (piețe agroalimentare, bazar, obor) fără a deține autorizație de amplasare ;
- 3.efectuarea activității de comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive, campanii promoționale fără acordul emis de Primăria Brebu;

4.desfășurarea jocurilor de artificii fără avizul I.P.J., acordul Primăriei Brebu și a unitatii de pompieri Campina;

Art.27 Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.28 Contravențiile prevăzute în prezentul regulament se constată și se sancționează de către:

- a) reprezentanții imputerniciți ai primarului Comunei Brebu; // 60
- b) persoanele imputernicite ale Poliției Locale ;
- c) organele de control abilitate ale Poliției, pentru nerespectarea prevederilor art. 24, lit. b) și c);

Art.29 Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor Primăriei Comunei Brebu, agentul constatator poate dispune următoarele sancțiuni contravenționale complementare:

- a)confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contraventie, în cazul continuării nerespectării prevederilor art.24, lit.c) pct 2 și 3 din prezentul regulament, după ce agentul constatator a aplicat o sancțiune contravențională principală și a dispus măsurile de remediere a deficiențelor;
- b)retragerea pe o perioadă de până la 30 zile, a autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate, prin Dispoziția primarului Comunei Brebu, în cazul repetării abaterilor de la clauzele de autorizare sau a încălcării altor prevederi din regulament, probate prin proceze verbale de contraventie. Agentul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate.
- c)în cazul în care nu se respectă perioada de suspendare a activității, limitele minime și maxime ale amenzii prevăzută la art. 24, lit. c) se dublează.
- d)dacă în termen de 30 zile, agentul economic este în imposibilitate de a intra în legalitate cu privire la norma încalcată sau odată intrată în legalitate, după perioada de suspendare, comite o nouă încălcare a prevederilor cuprinse în autorizația de funcționare, aceasta va fi retrasă definitiv, prin Dispozitia primarului Comunei Brebu.

Dispozitia va fi comunicata Poliției Comunei Brebu, Poliției Locale și altor organe abilitate care vor lua măsuri în consecință, funcție de competențe.

Art.30 Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătorie.

Art.31 Plata amenzii se face la compartimentul financiar contabil impozite și taxe al Primăriei Brebu, iar o copie a chitanței se va preda organului constatator.

Art.32 Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor prezentului Regulament, vor fi aduse la cunoștința Primăriei Brebu, în termen de 48 ore de la aplicarea acestora.

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

Art.33 (1) Comerçantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

- a.sa nu deterioreze autorizatia de functionare;
- b.sa afiseze in spatiul de vanzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;
- c.sa vizeze anual autorizatia de functionare, pana la data de 30 aprilie;
- d.in cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.13 1. din regulament care corespund noii cereri isi pastreaza valabilitatea.

(2) Modificările intervenite și vizele anuale sunt menționate pe autorizatia de functionare pe verso.

(3) Autorizatia de functionare se insereaza si se numeroteaza.

(4) Cotorul autorizatiei de functionare ramane in evidenta compartimentului financiar- contabil impozite sit axe din cadrul Primariei Comunei Brebu.

(5) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

Art.34 Regulamentul se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 (R) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991(A) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.35 Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Brebu vor colabora cu organele de Poliție Rurală, Direcția de Sănătate Publică Prahova, Direcția Sanitar-Veterinară Prahova, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniu.

Art.36 Autorizarea de functionare pentru activitățile cuprinse în acest regulament tine loc de aviz de functionare eliberat de primarie. Modelul de autorizare este cel prevazut de prezentul regulament.