



ROMÂNIA
COMUNA BREBU

Județul Prahova, sat Brebu Mânăstirei Aleea Casa Domneasca nr. 2
Tel: 0244357521, Fax: 0244358041, e-mail: primaria@brebuprahova.eu

DISPOZIȚIA NR. 69
DIN 6 MARTIE 2024

privind delegarea unor atribuții ale Primarului Comunei Brebu către alte persoane, în conformitate cu art. 157 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL COMUNEI BREBU.

Având în vedere:

- Dispozițiile art. 157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 65/14.12.2023 privind reorganizarea, modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brebu, Județul Prahova;
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 4/27.01.2021 privind alegerea viceprimarului comunei Brebu;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.I.(1) Începând cu data de 07.03.2022, se delegă d-lui Boeru Petre - viceprimarul comunei Brebu, atribuțiile de a coordona, îndruma și de a răspunde direct de activitatea desfășurată, de a aproba, aviza și de a semna documentele/adresele/răspunsuri către persoane fizice și/sau juridice, etc., corespunzătoare întocmite și emise de compartimentele:

- Compartiment Financiar Contabil, Impozite și Taxe
- Compartiment Activitati Culturale, Sportive si Biblioteca Comunală
- Compartiment Poliție Locală,
- Compartiment Administrație Domeniul Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, astfel cum sunt prevăzute în Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 65/14. 12.2023.

(2) În sensul celor de mai sus, viceprimarul este delegat să îndeplinească atribuții prevăzute de art. 155 alin. (1) lit.d), lit. e), alin. (3) lit. c) și lit. d), alin. (4) lit. e), alin. (5) lit. a) și lit. b), c), d) și g), din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, având dreptul de a decide și a semna asupra referatelor de necesitate și oportunitate pentru achiziționarea de produse, servicii și lucrări, adrese răspuns judecătore, beneficiari scutiri de plata taxe si impozite, eliberare certificate de atestare fiscala, autorizații de funcționare, state de plata, documente pentru Trezoreria Câmpina, documente pentru Administrația Finanțelor Publice Ploiești, răspunsuri soluționare cerere de marcă pentru Ocolul Silvic, cerere pentru curățat grădina, cerere pentru activități de comerț stradal, auto sau staționar pe raza comunei Brebu, controlul depozitarii deseurilor menajere, industriale sau de orice fel, in vederea asigurarii igienizarii malurilor cursurilor de apa ale raului Doftana si Lupa, decolmatarea vailor locale si podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor, ia masuri pentru prevenirea si dupa caz, gestionarea situatiilor de urgenta, asigura pastrarea curateniei si ordinii pe teritoriul localitatii, buna gospodariere a acesteia; enumerarea nefiind exhaustivă.

(3) În situația în care dl. Boeru Petre -viceprimarul comunei Brebu lipsește din instituție (concediu de odihnă, concediu medical), *actele urgente* vor fi semnate de către dl. Cazan Alin Florian - consilier personal al primarului comunei Brebu.

Art.II.(1) Începând cu data de 07.03.2022, se delegă d-lui Bogdan Lucian Laurențiu - Secretarul general al comunei Brebu, atribuțiile de a coordona, îndruma și răspunde direct de activitatea desfășurată, de a aproba, aviza și de a semna direct documentele corespunzătoare specifice activităților desfășurate de următoarele compartimente:

- Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară
- Compartiment Cadastru și Registrul Agricol
- Compartiment Relații cu Publicul, Registratura și Arhiva
- Compartiment Stare Civilă și Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, astfel cum sunt prevăzute în Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 65/14.12.2023.

(2) În sensul celor de mai sus, Secretarul general este delegat să îndeplinească atribuții prevăzute de art. 155 alin. (1) lit. a), b), c), d), e) alin. (3) lit. c), alin. (4) lit. e), alin. (5) lit. a), b), c), d), f), g), art. 156 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, având dreptul de a decide și a semna: anchete sociale, adrese răspuns diferite instituției, delegații, ordine de serviciu/ deplasare, referate necesitate și oportunitate pentru achiziționarea de produse servicii și lucrări, comunicări între servicii, răspunsuri și soluționare cerere pentru deschidere proceduri succesoriale, adevărinițe cu bunuri imobile, formulare/răspunsuri APIA, identificare de terenuri, diverse informări, adrese diferite instituției, delegații, ordine de serviciu, comunicări între compartimentele instituției, administrează arhiva Primăriei și organizează selecționarea dosarelor anual în vederea scoaterii din uz sau predării la arhivele centrale, conform cu instrucțiunile Arhivelor Statului, enumerarea nefiind exhaustivă.

(3) În situația în care dl. Bogdan Lucian Laurențiu - Secretarul general al comunei Brebu lipsește din instituție (concediu de odihnă, concediu medical), *actele urgente* vor fi semnate de către dna. Davidescu Irina - inspector din cadrul Compartimentului Cadastru și Registrul Agricol.

Art.III.(1) Începând cu data de 07.03.2022, se delegă dnei Al-Niti Elena- inspector superior, funcționar public, în cadrul Compartimentului financiar, contabil, impozite și taxe, atribuția de a coordona, îndruma și răspunde direct de activitatea desfășurată, de a aproba, aviza și de a semna direct documentele corespunzătoare specifice activităților desfășurate de Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și de Compartimentul Investiții și Achiziții Publice, astfel cum sunt prevăzute în Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 65/14.12.2023.

(2) În sensul celor de mai sus, dna. Al-Niti Elena este delegată să îndeplinească atribuții prevăzute de art. 155 alin. (1) lit.a), lit. c), alin. (2) lit. c), alin. 3 lit. c), lit. d), alin. (4) lit. b, c, și e), alin. (5) lit. d și e) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, având dreptul de a decide și a semna referate de necesitate și oportunitate pentru achiziționarea de produse, servicii și lucrări, adrese către instanțe, beneficieri scutiri de plată taxe și impozite, eliberare certificat de atestare fiscală, autorizații de funcționare, inventarierea, gestionarea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei Brebu; enumerarea nefiind exhaustivă.

(3) În situația în care d-na Al-Niti Elena lipsește din instituție (concediu de odihnă, concediu medical), *actele urgente* vor fi semnate de către d-na Baicu Crina Violeta-inspector principal în cadrul aceluiași compartiment.

Art.IV.(1) În exercitarea atribuțiilor delegate în articolele de mai sus, persoanele care au primit delegare au obligația să întocmească dispozițiile de primar care se vor impune și le vor prezenta la semnat, împreună cu o notă explicativă care impune aprobarea dispoziției respective.

(2) Totodată vor propune spre adoptare Primarului și/sau Consiliului Local al comunei Brebu procedurile de lucru care se impun fiecărui compartiment în parte, însoțite de note explicative din care reiese necesitatea adoptării fiecărei proceduri propuse.

